МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №8 «БУРАТИНО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
353488, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Архипо-Осиповка, ул. Рабочая, 3а.
т. 6-02-52,факс 6-00-40, e-mail: ds8gel@mail.ru
ИНН 2304025755, ОГРН 1102304001216, ОКАТО 03408802001

ПРИКАЗ

Каденцева Алевтина Евгеньевна

Подписан: Каденцева Алевтина Евгеньевна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=Геленджик, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №8 "" БУРАТИНО"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК", СНИЛС=00932557443, ИНН=230406348442, E=aganov_cbo@mail.ru, G=Алевтина Евгеньевна, SN=Каденцева, CN=Каденцева Алевтина Евгеньевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.03.01 09:23:05+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

01.09.2022 № 188-ОД

О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ д/с № 8 «Буратино» на 2022-2023 учебный год

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»» и Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 48, часть II, ст. 6001),

п р и к а з ы в а ю:

1.Ввести режим обработки персональных данных на 2022-2023 учебный год.

2.Создать комиссию по защите персональных данных в МБДОУ детский сад № 8 в следующем составе:

Председатель:
Каденцева Алевтина Евгеньевна - заведующий
члены комиссии:
Чурсинова Елена Станиславовна - старший воспитатель
Коллер Людмила Иосифовна - воспитатель
Митюкова Екатерина Ивановна - педагог-психолог
Тищенко Нина Васильевна - заведующий хозяйством

3.Для выполнения требований нормативных документов в сфере обработки персональных данных:

1)Возложить обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ д/с № 8 «Буратино» на старшего воспитателя.

2)Определить следующие обязанности ответственному за организацию обработки персональных данных МБДОУ д/с № 8 «Буратино»:

-осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

-доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, Федеральных и Региональных нормативных документов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

-организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом

и обработкой таких обращений и запросов.

3)Возложить обязанности администратора по защите информации (безопасности ИСПДн) МБДОУ д/с № 8 «Буратино» на старшего воспитателя.

4)Ознакомить старшего воспитателя с функциональными обязанностями администратора безопасности информации в автоматизированных системах объектов информатизации МБДОУ д/с № 8 «Буратино» под роспись.

4.Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных:

-медицинская сестра (данные воспитанников и их родителей (законных представителей) и сотрудников);

- педагог-психолог (данные воспитанников и их родителей (законных представителей);

- учитель-логопед (данные воспитанников и их родителей (законных представителей);

- музыкальные руководители (данные воспитанников и их родителей (законных представителей);

- инструктор по физкультуре (данные воспитанников и их родителей (законных представителей);

-воспитатели групп (данные обучающихся и их родителей (законных представителей);

- заведующий хозяйством (данные сотрудников);

1)осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным;

2) осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.

5.Ответственному за сайт разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 8 «Буратино» А. Е. Каденцева